

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSSI UMBERTO**  
Indirizzo  
Telefono [u.rossi@aci.it](mailto:u.rossi@aci.it)  
Nazionalità italiana. Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 1° settembre 2010 al 31 Gennaio 2015 Direzione dell'A.C. Savona Dal 15 settembre 2003 al 1° aprile 2011 Automobile Club e Ufficio PRA di Aosta Dal 15 Aprile 2007 al 1° aprile 2008 Direzione dell'Automobile Club di Torino (sede dirigenziale generale)
  - Dal 15 giugno 1998 al 14 settembre 2003 Automobile Club e Uffici PRA di Imperia ( sede dirigenziale 2° fascia )
  - Dal 15 gennaio 1998 al 14 giugno 1998 Automobile Club e Uffici PRA di Forlì ( sede dirigenziale 2° fascia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

Attualmente chi scrive ricopre l'incarico di Direttore dell'A.C. Alessandria dal 1° febbraio 2023( Funzionario di amministrazione ex pos. C5 prec. ordinamento ) Direttore dell'Automobile Club Massa Carrara dal 1° gennaio 2016 al 31 gennaio 2023 .

Dal 15 giugno 1998 al 14 settembre 2003 Automobile Club e Uffici PRA di Imperia ( sede dirigenziale 2° fascia )  
Dal 15 gennaio 1998 al 14 giugno 1998 Automobile Club e Uffici PRA di Forlì ( sede dirigenziale 2° fascia)

Come curriculum professionale, lo scrivente è stato inserito nei ruoli ACI dal 1991 con la 6° qualifica e nel 1996 è stato inserito nella 8° qualifica f. (funzionario amm.ne) e assegnato alla Direzione Centrale PRA ,in diretta collaborazione con il Direttore Centrale; in tale periodo ha altresì svolto funzioni di studio, predisposizione di circolari, e assistenza giuridica agli Uffici Provinciali.

Ha lavorato negli anni 1998-90 presso la Federazione Provinciale solidarietà e lavoro di Genova come coordinatore del personale;  
-Pratica professionale presso studi legali dal 1989 al 1991

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
RESPONSABILE DI STRUTTURA

DIREZIONE STRUTTURA SEMPLICE LOCALE AUTOMOBILE CLUB  
FEDERATO A.C.I. FUNZIONI DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
CONTRATTO E.P.N.E..

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

• Date- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-1997 : corso di formazione di Organizzazione aziendale 9 giornate – Scuola di management Luiss –Roma  
-1998 : corso di formazione Area Finanza e Contabilità-9 giornate – Università degli Studi di Roma Dipart studi Impresa  
-1998 : corso per Datori di lavoro l 626/94 –Ismedasrl 3 giornate -Roma  
-1999 : Attività di consulenza automobilistica ;  
-2004 : Seminario cultura e ordinamento sport automobilistici –Torino 2 giornate – Fondazione Caracciolo ACI  
2005 : corso di aggiornamento per datori di lavoro Com servizi Torino 1 giornata  
2008 : Corso su principi di tecniche assicurative a fini abilitazione Responsabile IVASS per Agenzia Generale A.C.( effettuato aggiornamento annuale di 30 h fino al 31.12.2014 presso Fiass Pescara  
- corso sul Codice dei Contratti Pubblici 2 giornate –Fondazione Caracciolo-ACI Roma  
-Corso su Responsabilità contabile nella P.A. -2 giornate Milano  
Corsi di aggiornamento IVASS 2015 2016 2017 presso Fiass Pescara per responsabile Agenzia Generale AC;  
Corso Inglese 2017 ACI ;  
Corsi di formazione per la gestione delle partecipate pubbliche e marketing con CEO AC Informatica 2017  
Corsi ACI per responsabile trasparenza Corsi di aggiornamento IVASS 2018-2019 Responsabile Agenzia Generale AC;  
Formazione ACI nuovo codice degli appalti e aggiornamento Responsabile Datore di Lavoro ex d lgsv 81 (ANNO 2019 )  
Corsi di aggiornamento Ivass 2020  
Corso Progetti Europei Direzione Centrale 2020  
Formazione GDPR Direzione Centrale 2020  
Aggiornamento novità in materia di codice degli appalti Direzione Centrale 2021  
Aggiornamento nuovo CCNL EPNE Direzione Centrale Risorse Umane 2021 Corso di Contabilità e Disposizioni in materia di Società in house Direzione Strategica 2021  
Seminario sui Contratti pubblici 2021 formatore Studio Barchielli ass.  
Corso ITA su PIAO ex art 6 D.L.80 conv in L.113/02  
Corso ITA “Capitale Umano”  
Corso Formativo 9 novembre presso ACI iniziative commerciali Rete ACI.  
Corso su principi di tecniche assicurative a fini abilitazione Responsabile IVASS per Agenzia Generale A.C.( effettuato aggiornamento annuale di 30 h fino al 31 12 2024  
Cso Aggiornamento per Dirigenti ACI Datore di Lavoro presso Onaspi 6 h  
- Corso ITA nuovo codice dei contratti pubblici d.lgsvo 36/2023 22 Maggio 2023  
- Corso Syllabus competenze digitali per personale ACI ( Maggio 2022-Maggio 2024 )  
Corso “ man skills” società Net wework presso ACI 64 h da Luglio 2023 a Maggio 2024



- Qualifiche e idoneità conseguite

Funzionario Responsabile di struttura posC5 ; incarico di datore di lavoro presso gli AA CC di Aosta e Savona –idoneità insegnamento discipline giuridiche- Responsabile IVASS per l’Agente Generale SARA.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.htm](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.htm)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[Indicare la madrelingua ]ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura [ buono, ]
- Capacità di scrittura [ buono, ]
- Capacità di espressione orale [ buono, ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto e mediazione dei conflitti ( Servizio civile presso C.R.I.- formazione per inserimento in struttura di ospitalità per genitori con figli affetti da malattie incurabili ;  
Capacità di trasmettere ai collaboratori entusiasmo e motivazione nelle attività lavorative ( Formazione presso enti di solidarietà )

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

FORMATORE AGESCI (GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI ANNI 1985-90)

OPERATORE PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE PER ACCOGLIENZA RAGAZZI IN FASE DI INSERIMENTO O RECUPERO DA SITUAZIONI DI DISAGIO FAMILIARE O SOCIALE

*Conoscenze  
informatiche*

Utilizzo applicativi word excel

Licenze ,abilitazioni

Attestato 264/91 consulente automobilistico, Abilitazione IVASS per  
Agenzia Generale Automobile Club.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Firmato  
Umberto Rossi

Alessandria 10 Dicembre 2025